Приложение

к программе развития МБОУ «Новопокровская СОШ»

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ШКОЛА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Результат | Ответственные | Сроки | Мотивация школьной команды |
| НАПРАВЛЕНИЕ «ЗНАНИЕ» |  |
| 1 | Приведение в соответствие рабочих программ по учебным предметам, 111 классы (+методические рекомендации, онлайн-конструктор) | Готовые рабочие программы по учебным предметам, 1-11 классы (-(-методические рекомендации, онлайн-конструктор) | Заместители директора по УВР Н.Е.Ерохина, Л.С.Губенко | 2023-2025 | Понимание и признание целей деятельности организации. |
| 2 | Совершенствование типового положения по внутренней системе оценки качества образования с учетом задач проекта «Школы Минпросвещения» (+методические рекомендации) | Типовое положениепо внутреннейсистеме оценкикачестваобразования(+ методическиерекомендации) | Заместители директора по УВР Н.Е.Ерохина, Л.С.Губенко | 2023 | Ориентация на перспективу |
| 3 | Разработка единых рекомендации по контрольным работам | Единыерекомендации поконтрольнымработам | Заместители директора по УВР | 2023-2024 | Согласование взаимных интересов |
| 4 | Приведение в соответствие единой линейки учебников | Единая линейка учебников | библиотекарь А.Ю.Шикова, заместитель директора по УВР Н.Е.Ерохина | 2023-2025 | Система общих для всего педагогического персонала подходов, идея школ Минпросвещения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Реализация сетевой формы обучения (методические рекомендации) | Сетевая форма | ТГТУ, заместитель директора по УВР Н.Е.Ерохина | 2023-2025 | Согласование взаимных интересов |
| 6 | Реализация рабочих программ во внеурочной деятельности, рассчитанных на 5 часов и более | Готовые рабочие программы по курсам внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР О.М.Ступникова | 2023-2025 | Понимание и признание целей деятельности организации. |
| 7 | Обеспечение обучающихся с ОВЗ рабочими тетрадями | Наличие рабочих тетрадей | библиотекарь А.Ю.Шикова,  | 2023-2025 | Положительное влияние на организацию урока |
| 8 | Обеспечение условий для повышения квалификации 100% педагогических работников по организации получения образования обучающимися с ОВЗ и с инвалидностью | План-заказ наповышениеквалификации | Заведующие филиалами | 2023-2025 | Овладение необходимыми койне генциями |
| НАПРАВЛЕНИЕ «ЗДОРОВЬЕ» |
| 1 | Единые подходы к организации и контролю горячего питания | Совершенствование подходов, система родительского контроля. | Заместитель директора по ВР О.М.Ступникова | 2023-2024 | Положительное влияние на здоровье. |
| 2 | ВФСК «ГТО» | Увеличение количества обучающихся, имеющих значок ГТО | Заместитель директора по ВР О.М.Ступникова | 2023-2026 | Положительное влияние на здоровье |
| 3 | Разработка программы здоровьесбережения | Программаздоровьесбережения | Административнаякоманда | 2023-2024 | Положительное влияние на здоровье |
| 4 | Привлечение медперсонала | Наличиемедицинской сестры | МУЗ ЦРБ, директор школы А.П.Макаров | 2023-2026 | Здоровьесбережение |
| НАПРАВЛЕНИЕ «ТВОРЧЕСТВО» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Создание школьного гимна | Наличие гимна школы | Заместитель директора по ВР О.М.Ступникова, советник директора по воспитанию И.В. Черемнова | 2023-2024 | Творческаядеятельность |
| 2 | Летний лагерь (тематические смены), в том числе участие в каникулярных и профориентационных сменах | Многопрофильная летняя школа, летнийоздоровительный лагерь. | Заместитель директора по ВР О.М.Ступникова | 2023-2025 | Творческая инновационная деятельность, профориентационная работа, стимулирование |
| 3 | Школа полного дня: внеурочная деятельность и дополнительное образование | Внедрение школы полного дня.  | Административнаякоманда | 2023-2025 | Удовлетворенность родителей |
| НАПРАВЛЕНИЕ «ВОСПИТАНИЕ» |
| 1 | Подготовка знаменной группы | Знаменная группа | Заместитель директора по ВР О.М.Ступникова ,  | 2023-2024 | Патриотическоевоспитание.Положительное влияние наповедение и развитие личности. |
| 2 | Общая концепция организации внутришкольного пространства | Доработка пространств для проведения линеек согласно методическим рекомендациям. | Завхозы базовой школы и филиалов  | 2023-2024 | Организация рабочего места Оснащение рабочих мест эргономичными и организационными вспомогательными средствами |
| 3 | Проект «Орлята России» | Внедрение проекта | Заместитель директора по ВР О.М.Ступникова, советник директора по воспитанию И.В. Черемнова | 2023-2024 | Патриотическоевоспитание.Положительное влияние |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | советник директора по воспитанию И.В. Черемнова |  | наповедение и развитие личности. |
| 4 | Представительства детских и молодежных общественных объединений («Юнармия», «Большая перемена» и др.) | Реализация проекта «Большая перемена» | Заместитель директора по ВР О.М.Ступникова, | 2023-2024 | Патриотическоевоспитание.Положительное влияние наповедение и развитие личности. |
| 5 | Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания | Курсоваяподготовка,повышениеквалификации | Заместитель директора по ВР О.М.Ступникова, | 2023-2026 | Система общих для всего персонала организации ценностных ориентаций и норм. Подготовка и повышение квалификации кадров |
| 6 | Летние тематические смены в школьном лагере | Реализация тематических программ летнего отдыха детей, разработка краткосрочных программ для разновозрастных групп. | Заместитель директора по ВР О.М.Ступникова, | 2023-2026 | Система участия.Работа напрофориентацию, имидж школы. |
| 7 | Создание комнаты / уголка «Большой перемены» | Наличиекомнаты/уголка | Заместитель директора по ВР О.М.Ступникова, | 2023-2024 | Творческаяинновационнаядеятельность |
| НАПРАВЛЕНИЕ « ПРОФОРИЕНТАЦИЯ» |
| 1 | Использование профориентационных сервисов и программ, аккредитованных на федеральном уровне, сонаправленных с | Включение в реестр,организациямероприятий | Заместитель директора по ВР О.М.Ступникова,, педагог-психолог Е.Н. Коновалова | 2023-2024 | Внутриорганизационнаямобильность и применение профессиональной квалификации. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | комплексом мероприятий проекта «Билет в будущее» |  |  |  | Самостоятельность и инициативность. |
| 2 | Соглашение с партнерами- предприятиями, организациями, представляющими площадку для организации профориентации | Наличие соглашений | Заместитель директора по ВР О.М.Ступникова,, | 2023-2026 | Система участия. Участие работников в получении результата, работа на профориентацию, имидж школы. |
| 3 | Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классные часы | Региональная инновационная площадкка «Педагогические классы», реализация модуля «Профориентация» программы воспитания | Заместитель директора по УВР Н.Е. Ерохина, заместитель директора по ВР О.М.Ступникова,, | 2023-2026 | Система участия. Участие работников в получении результата, работа на профориентацию, имидж школы. Инновационная деятельность |
| 4 | Внеклассная проектно - исследовательская деятельность, связанная с реальными жизненными/производственными задачами и т.д. | Профпробы | Заместитель директора по ВР О.М. Ступникова , педагог-психолог Е.Н. Коновалова | 2023-2026 | Система участия. Участие работников в получении результата, работа на профориентацию, имидж школы. Инновационная деятельность |
| 6 | Участие в профориентационной смене | Профориентационнаясмена | Заместитель директора по ВР О.М.Ступникова,, педагог-психолог Е.Н. Коновалова | 2023-2024 | Система участия. Участие работников в получении результата, работа на |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | профориентацию, имидж школы. |
| 14 | Обучение педагогов по программе педагогов-навигаторов | Повышениеквалификации,обучение | Заведующие филиалами | 2022-2023 | Социальная ответственность по отношению к другим.Повышение трудовой активности. Подготовка и повышение квалификации кадров |
| НАПРАВЛЕНИЕ «УЧИТЕЛЬ» |
| 1 | Единое штатное расписание (методические рекомендации) | Приведение в соответствие | Директор школы А.П. Макаров | 2023-2024 | Единая ориентация ввосприятииорганизациикак внутри нее, так ивовне. |
| 2 | Развитие школьных команд | Повышениеквалификации | Директор школы А.П. Макаров, заместители директора по УВР Н.Е.Ерохина, Л.С.Губенко | 2023-2026 | Единая ориентация ввосприятииорганизациикак внутри нее, так ивовне. Чувствопринадлежности корганизации.Планирование карьеры,перспективныепрограммыформированияструктуры кадров |
| 5 | Развитие системы наставничества (методические рекомендации) | Программанаставничества по всем направлениям | Заместитель директора по УВР Н.Е.Ерохина. | 2023 -2025 | Распространение опыта работы.Сотрудничество,взаимопомощь |
| 6 | Участие педагогов в конкурсном движении | Наличие педагогов, участвующих в профессиональных | Заместители директора по УВР , заведующие филиалами | 2023-2026 | Система участия. Распространение опыта работы. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | конкурсах различного уровня |  |  | Участие вформировании имиджа школы.Системастимулирования. |
| НАПРАВЛЕНИЕ « ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ» |
| 1 | Разработка локальных нормативных актов по организации психолого - педагогического сопровождения участников образовательных отношений | Наличие локальных нормативных актов по организации психолого - педагогического сопровождения участников образовательных отношений | Административнаякоманда | 2023 - 2024 | Единая ориентация ввосприятииорганизациикак внутри нее. так ивовне. Чувствопринадлежности корганизации |
| 2 | Организация сопровождения в соответствии с Концепцией развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года | Внедрение концепции развития психологической службы в системе образования РФ на период до 2025 года | Школьный психолог Е.Н.Коовалова | 2023-2026 | Система общих для всего персонала организации ценностных ориентаций и норм |
| 3 | Школа полного дня | Совершенствование работы школы полного дня | Директор школы А.П.макаров | 2023-2026 | Технические и организационные вспомогательные средства;физиологические и психологические элементы условий труда (эргономика), цветовое оформление и т. д. |
| 4 | Креативное пространство (разгрузка, игры, общение) | Коворкинг-зоны | Директор школы А.П. Макаров, Завхозы базовой школы и филиалов | 2023-2026 | Технические и организационные вспомогательные средства;физиологические и |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | психологические элементы условий труда (эргономика), цветовое оформление и т. д. |
| НАПРАВЛЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА» |
| 1 | ФГИС «Моя школа» | Использование ФГИС «Моя школа» | Системный администратор Н.Н. Штиль | 2023-2026 | Совершенствование профессиональных компетенций учителей в вопросах проектирования современного урока Единый доступ к образовательным сервисам и цифровым учебным материалам для учеников, родителей и учителей |
| 2 | ИКОП «Сферум» | Использование платформы «Сферум» | Заместители директора по УВР, заведующие филиалами | 2023 - 2026 | Возможности видеоконференц-связи и обширная справочная база. |
| 3 | Управляющий совет и ученическое самоуправление | РазвитиеУправляющего совета и ученического самоуправления | Директор школы А.П. Макаров,  Заведующие филиалами | 2023-2026 | Причастность к делам школы, формирование имиджа школы |