

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Новопокровская СОШ»
Протокол № 7 от «15» января 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Новопокровская СОШ»
Макаров А.П.
Приказ № 3/2 от «17» января 2024г



Согласовано
На заседании Управляющего совета
МБОУ «Новопокровская СОШ»
Протокол № 5
«15» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ленинском филиале
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новопокровская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Ленинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал), является обособленным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Новопокровская СОШ», Школа), расположенным вне места нахождения МБОУ «Новопокровская СОШ» и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ» на основании приказа Управления образования Тамбовской области от 02.08.2021.

1.2. Полное наименование: Ленинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» «ЭКО-ПРОФИ»

Сокращенное наименование: Ленинский филиал МБОУ «Новопокровская СОШ».

1.3. Фактическое местонахождение Филиала: 393632, Тамбовская область, Мордовский район, деревня Центральное отделение совхоза имени Ленина, улица Луговая, дом 1а;

Филиал создан Школой на основании постановления № 521 от 28.07.2011 года администрации Мордовского района (далее Учредитель).

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет МБОУ «Новопокровская СОШ». Руководитель МБОУ «Новопокровская СОШ» осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными

правовыми актами, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ» и настоящим положением.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ (оказание услуг в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования).

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения МБОУ «Новопокровская СОШ».

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», правилами приема в Школу.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МБОУ «Новопокровская СОШ»

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ».

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с МБОУ «Новопокровская СОШ» и годового календарного учебного графика, общего для всей Школы.

3.7. Режим работы Филиала: с 8:30 до 20:00.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МБОУ «Новопокровская СОШ» необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ»;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;

- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;

- средства от приносящей доход деятельности Филиала;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.8. Филиал организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством РФ.

Филиал предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в МБОУ «Новопокровская СОШ» в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», настоящим Положением, локальными и распорядительными актами МБОУ «Новопокровская СОШ».

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель «Новопокровская СОШ». Руководитель МБОУ «Новопокровская СОШ»:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;

- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.6. Заведующий Филиалом:

- действует от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ» и настоящим положением;

- организует и направляет деятельность Филиала;

- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;

- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.

- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;

- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;

- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», настоящим Положением, приказами и распоряжениями МБОУ «Новопокровская СОШ», иными внутренними документами МБОУ «Новопокровская СОШ»;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;

- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.7. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МБОУ «Новопокровская СОШ».

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МБОУ «Новопокровская СОШ».

6.2. Филиал ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6.3. Филиал самостоятельно выполняет обязанности МБОУ «Новопокровская СОШ» по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

6.4. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МБОУ «Новопокровская СОШ», учредитель МБОУ

«Новопокровская СОШ», органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

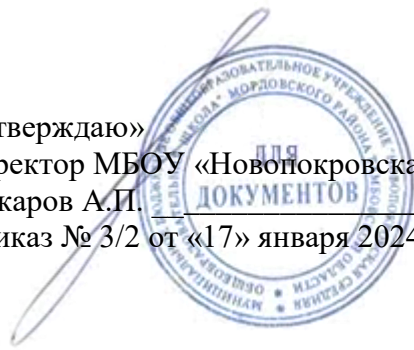
7.1. Филиал МБОУ «Новопокровская СОШ» создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Новопокровская СОШ»
Протокол № 7 от «15» января 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Новопокровская СОШ»
Макаров А.П.
Приказ № 3/2 от «17» января 2024г



Согласовано
На заседании Управляющего совета
МБОУ «Новопокровская СОШ»
Протокол № 5
«15» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об Ивановском филиале** **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **«Новопокровская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Ивановский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал), является обособленным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Новопокровская СОШ», Школа), расположенным вне места нахождения МБОУ «Новопокровская СОШ» и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ» на основании приказа Управления образования Тамбовской области от 02.08.2021.

1.2. Полное наименование: Ивановский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» «Агрошкола».

Сокращенное наименование: Ивановский филиал МБОУ «Новопокровская СОШ».

Фактическое местонахождение Филиала: 393606, Тамбовская область, Мордовский район, с. Ивановка, дом 87а;

Филиал создан Школой на основании постановления № 521 от 28.07.2011 года администрации Мордовского района (далее Учредитель).

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет МБОУ «Новопокровская СОШ». Руководитель МБОУ «Новопокровская СОШ» осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными

правовыми актами, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ» и настоящим положением.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ (оказание услуг в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования).

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения МБОУ «Новопокровская СОШ».

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», правилами приема в Школу.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МБОУ «Новопокровская СОШ»

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ».

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с МБОУ «Новопокровская СОШ» и годового календарного учебного графика, общего для всей Школы.

3.7. Режим работы Филиала: с 8:30 до 20:00.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МБОУ «Новопокровская СОШ» необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ»;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;

- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;

- средства от приносящей доход деятельности Филиала;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.8. Филиал организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством РФ.

Филиал предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в МБОУ «Новопокровская СОШ» в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», настоящим Положением, локальными и распорядительными актами МБОУ «Новопокровская СОШ».

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель «Новопокровская СОШ». Руководитель МБОУ «Новопокровская СОШ»:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.6. Заведующий Филиалом:

- действует от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ» и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.

- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», настоящим Положением, приказами и распоряжениями МБОУ «Новопокровская СОШ», иными внутренними документами МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.7. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МБОУ «Новопокровская СОШ».

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МБОУ «Новопокровская СОШ».

6.2. Филиал ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6.3. Филиал самостоятельно выполняет обязанности МБОУ «Новопокровская СОШ» по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

6.4. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МБОУ «Новопокровская СОШ», учредитель МБОУ «Новопокровская СОШ», органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

7.1. Филиал МБОУ «Новопокровская СОШ» создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Новопокровская СОШ»
Протокол № 7 от «15» января 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Новопокровская СОШ»
Макаров А.П.
Приказ № 3/2 от «17» января 2024г



Согласовано
На заседании Управляющего совета
МБОУ «Новопокровская СОШ»
Протокол № 5
«15» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Плоскинском филиале
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новопокровская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Плоскинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал), является обособленным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Новопокровская СОШ», Школа), расположенным вне места нахождения МБОУ «Новопокровская СОШ» и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ» на основании приказа Управления образования Тамбовской области от 02.08.2021.

1.2. Полное наименование: Плоскинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: Плоскинский филиал МБОУ «Новопокровская СОШ».

Местонахождение Филиала: 393607, Тамбовская область, Мордовский район, с. Плоское, дом 3;

Филиал создан Школой на основании постановления № 521 от 28.07.2011 года администрации Мордовского района (далее Учредитель).

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет МБОУ «Новопокровская СОШ». Руководитель МБОУ «Новопокровская СОШ» осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ» и настоящим положением.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ (оказание услуг в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования).

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения МБОУ «Новопокровская СОШ».

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», правилами приема в Школу.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МБОУ «Новопокровская СОШ»

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ».

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с МБОУ «Новопокровская СОШ» и годового календарного учебного графика, общего для всей Школы.

3.7. Режим работы Филиала: с 8:30 до 20:00.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МБОУ «Новопокровская СОШ» необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ»;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;

- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;

- средства от приносящей доход деятельности Филиала;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении

государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.8. Филиал организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством РФ.

Филиал предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в МБОУ «Новопокровская СОШ» в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», настоящим Положением, локальными и распорядительными актами МБОУ «Новопокровская СОШ».

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель «Новопокровская СОШ». Руководитель МБОУ «Новопокровская СОШ»:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.6. Заведующий Филиалом:

- действует от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ» и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.
- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;

- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», настоящим Положением, приказами и распоряжениями МБОУ «Новопокровская СОШ», иными внутренними документами МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.7. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МБОУ «Новопокровская СОШ».

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МБОУ «Новопокровская СОШ».

6.2. Филиал ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6.3. Филиал самостоятельно выполняет обязанности МБОУ «Новопокровская СОШ» по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

6.4. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МБОУ «Новопокровская СОШ», учредитель МБОУ «Новопокровская СОШ», органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

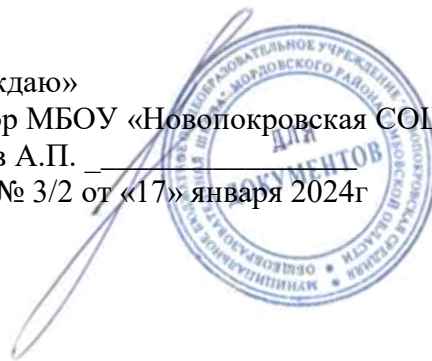
7.1. Филиал МБОУ «Новопокровская СОШ» создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Новопокровская СОШ»
Протокол № 7 от «15» января 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Новопокровская СОШ»
Макаров А.П. _____
Приказ № 3/2 от «17» января 2024г



Согласовано
На заседании Управляющего совета
МБОУ «Новопокровская СОШ»
Протокол № 5
«15» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Малолавровском филиале
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новопокровская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Малолавровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал), является обособленным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Новопокровская СОШ», Школа), расположенным вне места нахождения МБОУ «Новопокровская СОШ» и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ» на основании приказа Управления образования Тамбовской области от 02.08.2021.

1.2. Полное наименование: Малолавровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: Малолавровский филиал МБОУ «Новопокровская СОШ».

Фактическое местонахождение Филиала: 393634, Тамбовская область, Мордовский район, д. Лавровка, дом 1.

Филиал создан Школой на основании постановления № 521 от 28.07.2011 года администрации Мордовского района (далее Учредитель).

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет МБОУ «Новопокровская СОШ». Руководитель МБОУ «Новопокровская СОШ» осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ» и настоящим положением.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ (оказание услуг в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования).

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения МБОУ «Новопокровская СОШ».

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», правилами приема в Школу.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МБОУ «Новопокровская СОШ»

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ».

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с МБОУ «Новопокровская СОШ» и годового календарного учебного графика, общего для всей Школы.

3.7. Режим работы Филиала: с 8:30 до 20:00.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МБОУ «Новопокровская СОШ» необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ»;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;

- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;

- средства от приносящей доход деятельности Филиала;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.8. Филиал организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством РФ.

Филиал предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в МБОУ «Новопокровская СОШ» в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», настоящим Положением, локальными и распорядительными актами МБОУ «Новопокровская СОШ».

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель «Новопокровская СОШ». Руководитель МБОУ «Новопокровская СОШ»:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.6. Заведующий Филиалом:

- действует от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ» и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.
- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», настоящим Положением, приказами и распоряжениями МБОУ «Новопокровская СОШ», иными внутренними документами МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.7. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МБОУ «Новопокровская СОШ».

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МБОУ «Новопокровская СОШ».

6.2. Филиал ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6.3. Филиал самостоятельно выполняет обязанности МБОУ «Новопокровская СОШ» по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

6.4. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МБОУ «Новопокровская СОШ», учредитель МБОУ «Новопокровская СОШ», органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

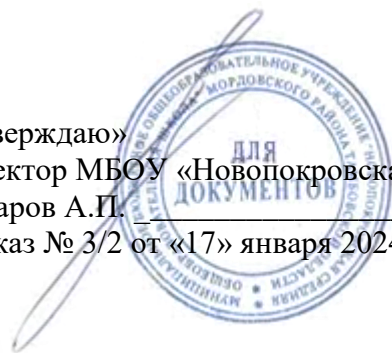
7.1. Филиал МБОУ «Новопокровская СОШ» создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Новопокровская СОШ»
Протокол № 7 от «15» января 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Новопокровская СОШ»
Макаров А.П.
Приказ № 3/2 от «17» января 2024г



Согласовано
На заседании Управляющего совета
МБОУ «Новопокровская СОШ»
Протокол № 5
«15» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Шульгинском филиале** **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **«Новопокровская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Шульгинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал), является обособленным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Новопокровская СОШ», Школа), расположенным вне места нахождения МБОУ «Новопокровская СОШ» и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ» на основании приказа Управления образования Тамбовской области от 02.08.2021.

1.2. Полное наименование: Шульгинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» «ЭТНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР».

Сокращенное наименование: Шульгинский филиал МБОУ «Новопокровская СОШ».

Фактическое местонахождение Филиала: 393633, Тамбовская область, Мордовский район, село Шульгино, улица Садовая, дом 25;

Филиал создан Школой на основании постановления № 521 от 28.07.2011 года администрации Мордовского района (далее Учредитель).

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет МБОУ «Новопокровская СОШ». Руководитель МБОУ «Новопокровская СОШ» осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными

правовыми актами, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ» и настоящим положением.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ (оказание услуг в целях в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования).

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения МБОУ «Новопокровская СОШ».

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», правилами приема в Школу.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МБОУ «Новопокровская СОШ»

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ».

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с МБОУ «Новопокровская СОШ» и годового календарного учебного графика, общего для всей Школы.

3.7. Режим работы Филиала: с 8:30 до 20:00.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МБОУ «Новопокровская СОШ» необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ»;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;

- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;

- средства от приносящей доход деятельности Филиала;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.8. Филиал организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством РФ.

Филиал предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в МБОУ «Новопокровская СОШ» в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», настоящим Положением, локальными и распорядительными актами МБОУ «Новопокровская СОШ».

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель «Новопокровская СОШ». Руководитель МБОУ «Новопокровская СОШ»:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.6. Заведующий Филиалом:

- действует от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ» и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.

- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», настоящим Положением, приказами и распоряжениями МБОУ «Новопокровская СОШ», иными внутренними документами МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.7. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МБОУ «Новопокровская СОШ».

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МБОУ «Новопокровская СОШ».

6.2. Филиал ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6.3. Филиал самостоятельно выполняет обязанности МБОУ «Новопокровская СОШ» по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

6.4. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МБОУ «Новопокровская СОШ», учредитель МБОУ «Новопокровская СОШ», органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

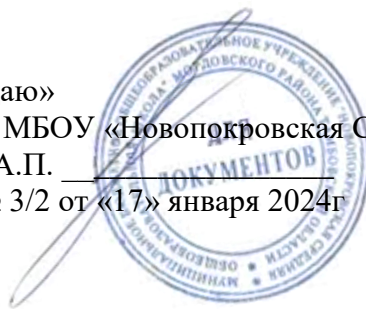
7.1. Филиал МБОУ «Новопокровская СОШ» создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Новопокровская СОШ»
Протокол № 7 от «15» января 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Новопокровская СОШ»
Макаров А.П.
Приказ № 3/2 от «17» января 2024г



Согласовано
На заседании Управляющего совета
МБОУ «Новопокровская СОШ»
Протокол № 5
«15» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Сосновском филиале
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новопокровская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Сосновский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал), является обособленным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Новопокровская СОШ», Школа), расположенным вне места нахождения МБОУ «Новопокровская СОШ» и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ» на основании приказа Управления образования Тамбовской области от 02.08.2021.

1.2. Полное наименование: Сосновский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» «Агрошкола».

Сокращенное наименование: Сосновский филиал МБОУ «Новопокровская СОШ».

Фактическое местонахождение Филиала: 393613, Тамбовская область, Мордовский район, с. Сосновка, улица Прогресс, дом 7;

Филиал создан Школой на основании постановления № 423 от 27.07.2009 года администрации Мордовского района (далее Учредитель).

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет МБОУ «Новопокровская СОШ». Руководитель МБОУ «Новопокровская СОШ» осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными

правовыми актами, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ» и настоящим положением.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ (оказание услуг в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования).

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения МБОУ «Новопокровская СОШ».

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», правилами приема в Школу.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МБОУ «Новопокровская СОШ»

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ».

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с МБОУ «Новопокровская СОШ» и годового календарного учебного графика, общего для всей Школы.

3.7. Режим работы Филиала: с 8:30 до 20:00.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МБОУ «Новопокровская СОШ» необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;
- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиала;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.8. Филиал организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством РФ.

Филиал предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в МБОУ «Новопокровская СОШ» в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», настоящим Положением, локальными и распорядительными актами МБОУ «Новопокровская СОШ».

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель «Новопокровская СОШ». Руководитель МБОУ «Новопокровская СОШ»:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.6. Заведующий Филиалом:

- действует от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ» и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.

- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», настоящим Положением, приказами и распоряжениями МБОУ «Новопокровская СОШ», иными внутренними документами МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.7. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МБОУ «Новопокровская СОШ».

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МБОУ «Новопокровская СОШ».

6.2. Филиал ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6.3. Филиал самостоятельно выполняет обязанности МБОУ «Новопокровская СОШ» по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

6.4. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МБОУ «Новопокровская СОШ», учредитель МБОУ «Новопокровская СОШ», органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

7.1. Филиал МБОУ «Новопокровская СОШ» создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Новопокровская СОШ»
Протокол № 7 от «15» января 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Новопокровская СОШ»
Макаров А.П.
Приказ № 3/2 от «17» января 2024г



Согласовано
На заседании Управляющего совета
МБОУ «Новопокровская СОШ»
Протокол № 5
«15» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лавровском филиале
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новопокровская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Лавровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал), является обособленным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Новопокровская СОШ», Школа), расположенным вне места нахождения МБОУ «Новопокровская СОШ» и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ» на основании приказа Управления образования Тамбовской области от 02.08.2021.

1.2. Полное наименование: Лавровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: Лавровский филиал МБОУ «Новопокровская СОШ».

Местонахождение Филиала: 393615, Тамбовская область, Мордовский район, с. Лаврово, улица Черёмушки, дом 2;

Филиал создан Школой на основании постановления № 423 от 27.07.2009 года администрации Мордовского района (далее Учредитель).

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет МБОУ «Новопокровская СОШ». Руководитель МБОУ «Новопокровская СОШ» осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными

правовыми актами, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ» и настоящим положением.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ (оказание услуг в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования).

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения МБОУ «Новопокровская СОШ».

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», правилами приема в Школу.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МБОУ «Новопокровская СОШ»

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ».

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с МБОУ «Новопокровская СОШ» и годового календарного учебного графика, общего для всей Школы.

3.7. Режим работы Филиала: с 8:30 до 20:00.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МБОУ «Новопокровская СОШ» необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;
- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиала;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.8. Филиал организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством РФ.

Филиал предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в МБОУ «Новопокровская СОШ» в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», настоящим Положением, локальными и распорядительными актами МБОУ «Новопокровская СОШ».

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель «Новопокровская СОШ». Руководитель МБОУ «Новопокровская СОШ»:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.6. Заведующий Филиалом:

- действует от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ» и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.

- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени МБОУ «Новопокровская СОШ» в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Новопокровская СОШ», настоящим Положением, приказами и распоряжениями МБОУ «Новопокровская СОШ», иными внутренними документами МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.7. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем МБОУ «Новопокровская СОШ».

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МБОУ «Новопокровская СОШ».

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МБОУ «Новопокровская СОШ».

6.2. Филиал ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6.3. Филиал самостоятельно выполняет обязанности МБОУ «Новопокровская СОШ» по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

6.4. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МБОУ «Новопокровская СОШ», учредитель МБОУ «Новопокровская СОШ», органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

7.1. Филиал МБОУ «Новопокровская СОШ» создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

1. Общие положения

1.1. Лавровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал), является подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа).

Полное наименование: Лавровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: Лавровский филиал МБОУ «Новопокровская СОШ».

Местонахождение Школы: 393610, Тамбовская область, Мордовский район, р/п Новопокровка, ул. Школьная, д.14.

Местонахождение Филиала: 393615, Тамбовская область, Мордовский район, с. Лаврово, улица Черёмушки, дом 2;

Филиал создан Школой на основании постановления № 423 от 27.07.2009 года администрации Мордовского района (далее Учредитель).

1.2. Основным предметом деятельности Филиала является реализация общеобразовательной программы дошкольного, начального, основного общего образования.

Деятельность Филиала направлена на:

✓ формирование современного уровня знаний и общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательной программы дошкольного, начального и основного общего образования;

✓ воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

✓ укрепление здоровья обучающихся.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении,

постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Администрации Тамбовской области, постановлениями Главы администрации Мордовского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации Филиал получает с момента выдачи приложения к лицензии на ведение образовательной деятельности муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Новопокровская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Лицензирование и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Правовой статус Филиала

2.1. Филиал является обособленным подразделением Школы, расположенным вне места ее нахождения и осуществляющим постоянно все ее функции или их часть.

2.2. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом об образовании.

2.3 Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения о нем, других нормативно-правовых актов Школы.

Учитель, назначенный приказом директора Школы, с исполнением дополнительной нагрузки заведующего Филиалом действует на основании доверенности, выданной директором Школы.

2.4. Филиал наделяется имуществом Школы, закреплённым за ней Учредителем на праве оперативного управления.

3. Организация деятельности Филиала

3.1. Количество групп классов в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм, имеющихся условий для осуществления образовательного процесса с учетом потребностей населения.

3.2. Прием обучающихся в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Школу.

3.3. Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся Филиала и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня.

3.4. В Филиале организовано одноразовое питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) и средств, выделяемых из местного бюджета. Обучающие группы продленного дня в соответствии с длительностью их пребывания в Филиале и рекомендациями органов здравоохранения обеспечиваются двухразовым питанием. Ответственным за организацию питания является учитель, ответственный за Филиал.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования (без нормативного срока), начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года), основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

4.2. Содержание начального и основного общего в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.3. Задачами дошкольного, начального общего, основного общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

4.4. На базе Филиала Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, а также может реализовать дополнительные программы следующих направленностей: физкультурно-спортивной, естественно-научной, интеллектуально-познавательной, художественно-эстетической, научно-технической, культурологической, социально-педагогической, социально-экономической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, военно-патриотической.

4.5. Организация образовательного процесса в Филиале по общеобразовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего образования регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком Школы и расписанием занятий, разработанных Филиалом и утвержденных директором Школы.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.6. Система оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации осуществляется Филиалом в соответствии локальными актами Школы.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Школы, Положением о Филиале и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Школы, который:

- ✓ утверждает штатное расписание Филиала;

- ✓ назначает приказом учителя, ответственного за Филиал;
- ✓ осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ними трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;
- ✓ применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Школы;
- ✓ утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения;
- ✓ организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- ✓ по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- ✓ организует повышение квалификации работников Филиала;
- ✓ наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом Школы, закреплённым за ней Учредителем на праве оперативного управления;
- ✓ обеспечивает контроль за сохранностью и эффективным использованием выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
- ✓ прием и отчисление обучающихся Филиала;
- ✓ издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

5.3. С целью оказания помощи педагогическому коллективу Филиала в воспитании и обучении подрастающего поколения избирается Родительский комитет Филиала.

Родительский комитет Филиала – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

Родительский комитет взаимодействует с Управляющим советом Школы, Педагогическим советом Школы, администрацией Школы и органами ученического самоуправления.

Представители Родительского комитета Филиала могут участвовать в работе Педагогического совета Школы в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса. Один из членов Родительского комитета Филиала входит в состав Управляющего совета Школы.

В состав Родительского комитета Филиала входит по одному представителю от родителей (законных представителей) каждого класса, избранному на классном родительском собрании.

Родительский комитет помогает в организации и проведении ученических общешкольных мероприятий и мероприятий Филиала, вечеров отдыха и экскурсий оказывает помощь в привлечении благотворительных средств для оборудования учебных кабинетов и других нужд Филиала.

5.4. Непосредственное управление Филиалом осуществляет учитель, назначенный приказом директора Школы, с исполнением дополнительной нагрузки заведующего Филиалом.

5.5. Учитель, исполняющий дополнительную нагрузку заведующего Филиалом:

- ✓ на основании доверенности, выданной директором Школы, осуществляет руководство текущей деятельностью филиала;
- ✓ обеспечивает функционирование филиала;
- ✓ организует учебно-воспитательный процесс в филиале;
- ✓ создает нормальные условия для труда работников и учебы обучающихся;
- ✓ решает вопросы хозяйственной деятельности;
- ✓ отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания филиала, осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;
- ✓ организует питание обучающихся;
- ✓ представляет заявки для проведения текущего и капитального ремонта здания филиала;
- ✓ представляет директору и заместителю директора МБОУ «Новопокровская СОШ» необходимые материалы, отчеты, документы.

5.6. Учителя Филиала входят в состав методических объединений учителей Школы и Педагогического совета Школы.

5.7. Права, социальные гарантии и льготы работников Филиала определяются Уставом Школы, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.8. Права и обязанности обучающихся Школы и Филиала, в том числе, определяются Уставом Школы.

6. Имущество и средства Филиала

6.1. Филиал имеет имущество, необходимое для организации и осуществления образовательного процесса, которое учитывается Школой на отдельном балансе.

6.2. Расходы на текущий и капитальный ремонт Филиала в рамках закрепленного имущества несет Учредитель.

7. Ликвидация (реорганизация) Филиала

7.1. При ликвидации (реорганизации) Филиала Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в Школу по согласованию с их родителями.