

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МОРДОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.10.2024

р.п. Новопокровка

№164

О проведении итогового сочинения (изложения)

Во исполнение приказа министерства просвещения Российской Федерации № 233/552 от 04.04.2023, в соответствии с пунктами 23,31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить пункт проведения итогового сочинения (изложения) на базе МБОУ «Новопокровская СОШ».
2. Организовать на базе МБОУ «Новопокровская СОШ» в 11-м классе 04.12.2024г. (в 10.00) проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями «Порядка проведения итогового сочинения (изложения)» утверждённого приказом министерства просвещения Российской Федерации № 233/552 от 04.04.2023г. ,приказа Министерства образования и науки Тамбовской области от 22.10.2024 №3387 и постановления администрации Мордовского муниципального округа №1421 от 28.10.2024 года
3. Назначить ответственными за подготовку, проведение, распределение обучающихся по аудиториям и анализ сочинения (изложения) заместителей директора по УВР Ерохину Н.Е., Губенко Л.С.
 - 3.1. Заместителям директора по УВР Ерохиной Н.Е. и Губенко Л.С. провести санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, направленные на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Рособнадзора при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения);
 - 3.2. классному руководителю 11-х классов Коноваловой Е.Н., Антоновой О.В. ознакомить под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
4. Возложить ответственность за техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), за информационную безопасность при

использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (изложения) на учителей информатики Штиля Н.Н., Полякову Н.В. (организуют распечатку и получение тем итогового сочинения посредством их скачивания из сети интернет с сайтов: ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru)., производит ксерокопирование бланков регистрации и бланков ответов обучающихся для передачи комиссии по проверке сочинения (изложения) с целью формирования комплекта копий бланков для передачи на проверку).

5. Учителям русского языка и литературы Дробатухиной Л.А. и Афониной Е.В. изучить и руководствоваться в работе при подготовке к проведению сочинения (изложения) методическими материалами, рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

- Методические материалы, критерии оценивания;
- Рекомендации по организации и проведению пробного сочинения (изложения);
- Критерии оценивания сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования;
- Особенности формулировок тем пробного сочинения.

6. Классным руководителям 11-го класса (Коноваловой Е.Н. и Антоновой О.В.):

- обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами сочинения (изложения);
- ознакомить с порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом управления образования и науки Тамбовской области «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)» под роспись.

7. Назначить ответственными организаторами во время проведения сочинения (изложения) в базовой школе:

- в аудитории №17 – Мурзину З.П., Черемнову И.В. (учителей начальных классов), дежурными по рекреации – Ступникову О.М. (зам. директора по ВР), Шикову А.Ю. (социальный педагог);
- в аудитории №4 – Лазареву В.А. (социальный педагог), дежурными по рекреации – Закомолдину О.А. (педагог- организатор);

8. Для получения объективных результатов при проверке итогового сочинения (изложения) сформировать состав школьной экспертной комиссии, из учителей предметников, не работающих в данных классах:

Дробатухину Л.А., Афонину Е.В.- учителей русского языка и литературы МБОУ «Новопокровская СОШ».

9. Экспертная комиссия осуществляет проверку сочинений (изложений) обучающихся и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, и в

соответствии с методическими рекомендациями, после выполнения проверки вносит результаты проверки в копии бланков регистрации.

10. Назначить Дробатухину Л.А., Афонину Е.В. ответственными лицами комиссии по проверке сочинения (изложения) за перенос оценки за итоговое сочинение (изложение) из копий бланков в оригиналы.

11. Заместителям директора Ерохиной Н.Е., Губенко Л.С. провести инструктаж с членами экспертной комиссии, организаторами в аудитории, дежурными по рекреации, дежурным на входе под роспись.

12. Проверку сочинений (изложений) и их оценивание экспертной комиссии завершить не позднее 10.12.2024 г

13. Библиотекарям Шиковой А.Ю., Соломатиной Н.В. обеспечить обучающихся орфографическими и толковым словарями при проведении сочинения (изложения).

14. Возложить ответственность за хранение оригиналов бланков до завершения их проверки на заместителя директора по УВР Ерохину Н.Е..

15. Ответственному за ведение школьного сайта Штилю Н.Н. довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений путём размещения его на официальном сайте образовательной организации в сети интернет. Разместить методические, информационные и справочные материалы, контактные телефоны и «телефон горячей линии» в тематическом разделе ГИА на официальном сайте образовательной организации в сети интернет в целях своевременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

16. Заместителям директора по УВР Ерохиной Н.Е., Губенко Л.С. ознакомить педагогов, участвующих в проведении сочинения (изложения), с порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом министерства образования и науки Тамбовской области «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)» под роспись.

17. Утвердить план мероприятий МБОУ «Новопокровская СОШ» по подготовке обучающихся к успешной сдаче итогового сочинения (изложения), (приложение 1)

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ



Н.Ю. Совпель

Участие учителей русского языка в совещаниях, семинарах, «круглых столах», организованных ФГАОУ АПК и ППРО, ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования», управлением образования и науки Тамбовской области по вопросам подготовки обучающихся к успешному написанию итогового сочинения (изложения)	В течение года	Администрация МБОУ, учителя, исполняющие обязанности заведующих филиалами
Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Новопокровская СОШ»	04 декабря 2024	Администрация МБОУ
Проверка итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Новопокровская СОШ» и передача материалов в ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности»	В сроки, установленные Порядком проведения итогового сочинения (изложения)	Администрация МБОУ, эксперты предметных комиссий
Организация ознакомления участников промежуточной аттестации с результатами итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Администрация МБОУ
Мониторинг результатов проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации	Декабрь, февраль, май	Администрация МБОУ