

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МОРДОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

**30.10.2024**

**р.п. Новопокровка**

**№164/1**

О создании комиссий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2024–2025 учебном году

Во исполнение пункта 23,31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок ГИА-11), в целях проведения итогового сочинения (изложения)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) *в базовой школе в составе:*

Члены комиссии:

- Организатор в ОО: заместитель директора по УВР Ерохина Н.Е.
- Технический специалист: учитель информатики Штиль Н.Н.
- Организаторы в учебных кабинетах: учителя начальных классов Совпель Н.Ю., Черемнова И.В.
- Дежурные вне учебных кабинетов: социальный педагог Шикова А.Ю., заместитель директора по ВР Ступникова О.М.
- Медицинский работник: Глебова Н.В.
- Эксперты по проверке итогового сочинения (изложения): учителя русского языка и литературы Дробатухина Л.А.

*в Ленинском филиале в составе:*

Члены комиссии:

- Организатор в ОО: заместитель директора по УВР Губенко Л.С.
- Технический специалист: учитель информатики Полякова Н.В.
- Организатор в учебных кабинетах: социальный педагог Лазарева В.А.
- Дежурные вне учебных кабинетов: педагог- организатор Закомолдина О.А.
- Медицинский работник: Хозяинова И.П.
- Эксперты по проверке итогового сочинения (изложения): учителей русского языка и литературы Дробатухина Л.А., Афолина Е.В.

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):  
– организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 4);

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленном Министерством образования и науки Тамбовской области;
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном Министерством образования и науки Тамбовской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято Министерством образования и науки Тамбовской области, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Министерством образования и науки Тамбовской области, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Эксперту по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;
- организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Министерства образования и науки Тамбовской области.

8. Сторожа́м-вахтера́м, обеспечивающим безопасность МБОУ «Новопокровская СОШ», в день проведения итогового сочинения (изложения) (04.12.2024) впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Министерства образования и науки Тамбовской области с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ «Новопокровская СОШ» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ:



Н.Ю. Совпель