

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

р.п. Новопокровка

№ 122/5

31.08.2024

О внедрении целевой модели наставничества
в 2024-2025 учебном году

Во исполнение распоряжения Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145, постановления главы администрации Тамбовской области от 29 апреля 2020 года №95 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся на территории Тамбовской области» и в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБОУ «Новопокровская СОШ», с целью достижения целевых показателей национального проекта «Образование»: «Не менее 70 % обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ Новопокровская СОШ» в период с 01.09.2024 по 01.09.2025 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения и реализации целевой модели наставничества Коновалову Елену Николаевну, педагога-психолога.
3. Назначить ответственным за материально-техническое обеспечение программы наставничества Ерохину Н.Е., заместителя директора по УВР
4. Утвердить:
 - 4.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Новопокровская СОШ» на 2024-2025 учебный год (Приложение 1);
 - 4.2. Утвердить наставнические пары, группы (приложение №3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ерохину Н.Е., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ :

А.П. Макаров



Приложение
№ 1к приказу от
31.08.2024. № 122/5
«О внедрении целевой модели наставничества
в 2024-2025 учебном году»

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Новопокровская СОШ»
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Июль-август 2024 года	Администрация школы, куратор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Новопокровская СОШ»	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «Новопокровская СОШ». 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Новопокровская СОШ». 3. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Новопокровская СОШ». 4. Разработка и утверждение Программы внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Новопокровская СОШ».	Сентябрь 2024 года	Администрация школы, куратор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых, и от заинтересованных в наставничестве.	Сентябрь 2024 года	Администрация школы, куратор
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2024 года	Администрация школы, куратор
3. Формирование банка программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	До 20 октября 2024 года	Куратор			
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы.	Сентябрь 2024 года	Администрация школы, куратор		

		целях целевой модели наставничества			
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь 2024 года	Куратор
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	До 30 сентября 2024 года	Куратор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников	Сентябрь 2024 года	Куратор
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	До 30 сентября 2024 года	Куратор
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2024 года	Куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь 2024 года Сентябрь 2024 года	Администрация школы, куратор Куратор, наставники
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2024 года	Куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	До 30 сентября 2024 года Сентябрь 2024 года	Администрация школы, куратор Наставники

			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2024 года	Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2024-2025 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2025 года	Куратор
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Январь 2025 года	Куратор
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма и грамоты участникам наставнической деятельности. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2025 года	Администрация школы, куратор
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и в социальных сетях.	Май 2025 года	Куратор

Наставнические пары, группы

1. Педагог-педагог:

- Штиль Н.Н. – Джаджиев В.В.
- Трибунская О.А.- Корнеев К.В.
- Лукина С.В.- Букатин А.А.

2. Педагог-обучающийся:

- Черемнова И.В.- Бирюков Н.С.
- Мурзина З.П.- Косенков А.В.
- Дробатухина Л.А.- Каширин В.
- Дорофеева Е.В.- Салынин В.С.

3. Обучающийся – обучающийся:

Куклина А.М.- Мамиконян А.М.